

T.C
ÇUMRA KAYMAKAMLIĞI
ALEMDAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**SİVİL SAVUNMA
TEDBİRLER PLANI**

2022/2023

NOT : Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 112. maddesi Gereğince Okulumuzda yıllık ortalama personel sayısı 100 kişinin altında olması sebebiyle Sivil Savunma Tedbirler Planı Hazırlanmıştır.

GİZLİ

Alemdar Ortaokulu'na ait Tedbirler Planı , Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme Söndürme Yönergesinin 64. maddesi gereğince; Yangınla Mücadele Ekiplerinin kurulduğu Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu'nun 112. maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

ONAYLAYANLAR

ONAYLAYAN MAKAM	ONAYLAYANIN ADI-SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
ALEMDAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Şahin BAĞCI Okul Müdürü		
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet ALTUNYALDIZ Milli Eğitim Müdürü		
ÇUMRA KAYMAKAMLIĞI	Muhammet Fuat TÜRKMAN Kaymakam		

GİZLİ

GİZLİ

**ALEMDAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI**

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	ADI VE SOYADI	OKULDAKİ GÖREVİ	DOĞUMU TARİHİ
BAŞKAN	Şahin BAĞCI	Okul Müdürü	1976
ÜYE	Furkan CERİT	Müdür Yardımcısı	1995
ÜYE	Esra İNAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	1985
Sivil Savunma Amiri	Mehmet PARLADI	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1984
Sivil Savunma Amir Yardımcısı	Kübra EMBEL	DKAB Öğretmeni	1992

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

1. Başta okulun özellikleri göz önünde tutularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulanmasını sağlar.
2. Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol eder.
3. Bu konuda üyeler arasında gerekli iş bölümü ve iş birliğini düzenler.
4. Olağanüstü Hal, Seferberlik ve Savaş Halinde, Sivil Savunma Teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek her hangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de alır ve aldırır
5. Kurtarma Servisinde görevli personelin gerektiğinde acil durumun olduğu bölgede görevlendirmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonu sağlar.
6. Taarruzdan sonra; hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayı olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurur.

GİZLİ

GİZLİ

-1-
1. B Ö L Ü M
GENEL DURUM

1. OKULUN

a) Adı	Alemdar Ortaokulu
b) Adresi	Alemdar Mahallesi Alemdar Caddesi No:60 Çumra/KONYA
c) Bağlı Olduğu Bakanlık	Milli Eğitim Bakanlığı
d) Bulunduğu Şehir	KONYA
e) Bulunduğu Şehrin Hassasiyet Derecesi	C
f) Sorumlu Organı, amiri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
g) Hassas ve Hasar Bölgesi içindeki yeri	3. derecede Deprem Bölgesinde

2. OKUL BİNASININ YAPI TARZI :

a) Yapı Tarzı	Betonarme
b) Kat Adedi	1+1
c) Bina Adedi	1
d) Kapalı Alanı	480
e) Açık Alanı	9000 metrekare

3. OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU : (Vaziyet Planı ve Yerleşim Planı
EK-A dadır)

a) Kuzey	Binanın Arka Yüzü
b) Güney	Binanın Ön Yüzü
c) Doğu	Binanın Yan Cephesi
d) Batı	Binanın Yan Cephesi

4. PERSONEL ve ÖĞRENCİ DURUMU :

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
a) Öğretmen	3	6	9
b) Memur	0	0	0
c) Teknik Personel	0	0	0
d) Hizmetli	1	0	1
e) Öğrenci 15 yaş altı	20	32	52
TOPLAM			

5. SEFER FAALİYET DURUMU : Seferde Okul Eğitim ve Öğretimine devam edecektir.

GİZLİ

II. BÖLÜM
KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

1. İNŞAÎ KORUMA VE SIĞINAKLAR :

a) Binanın İnşai Özelliği	Okul binası ve eklentileri Betonarmedir. Elektrik ve su tesisatı mevcuttur.
b) Okulda sığınak olmaya elverişli yerler	Anasınıfı, Kütüphane, Ara koridorlar
c) Sığınak Amiri	Furkan CERİT (Müdür Yardımcısı)
d) Sığınak Amiri Yrd.	Mehmet PARLADI (Öğretmen)

2. SIĞINAK TALİMATI:

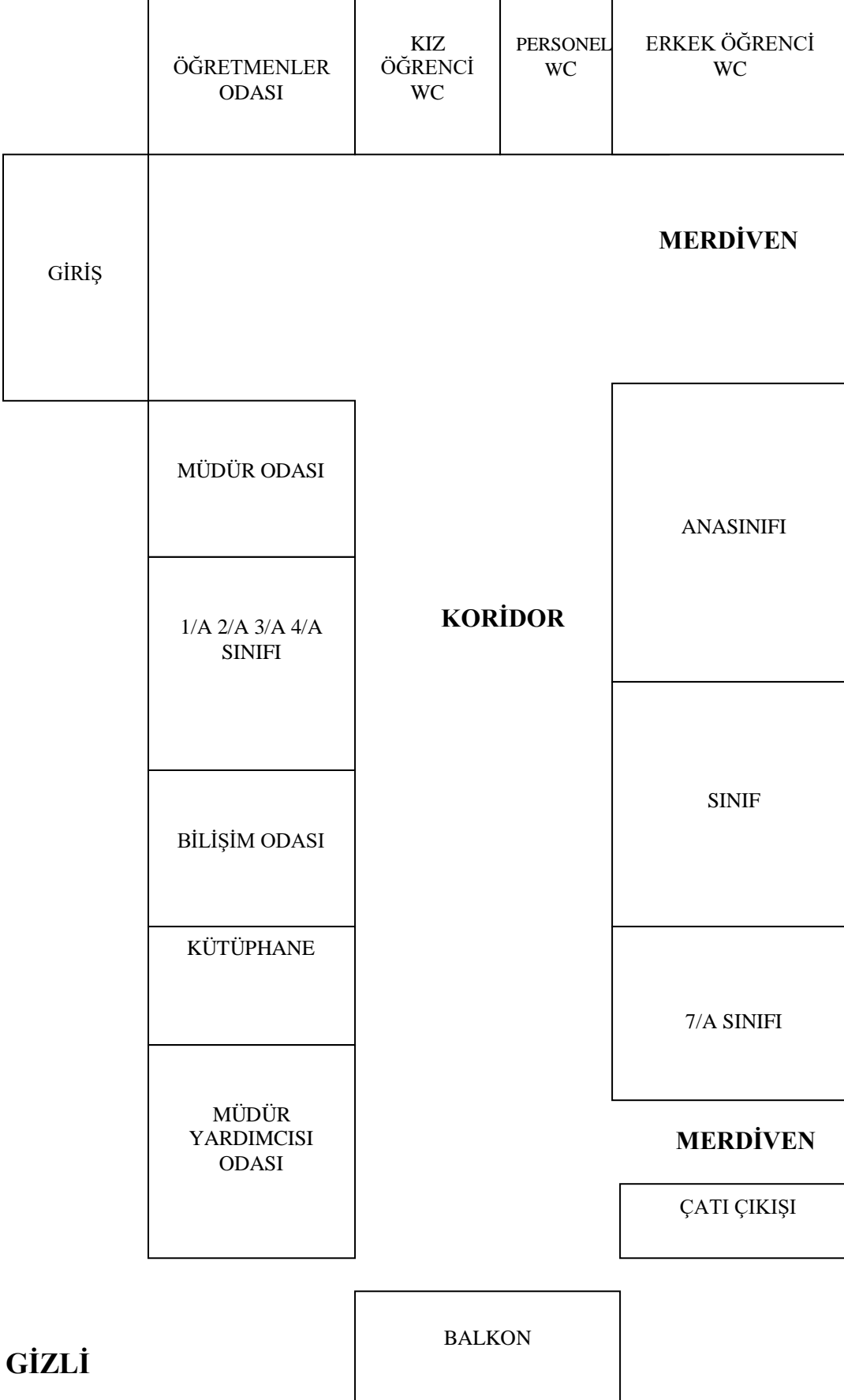
Sığınak Amirinin görevleri, sığınaklara giriş, sınıktan çıkış, sınıakta hareket tarzı ve sınıakta bulundurulacak malzemeler, EK - B de hazırlanan Sığınak Talimatında belirlenmiş olup, Talimat Sığınak ve Sığınak olarak belirlenen yere asılmıştır.

GİZLİ

-3- (EK/A)

ALEMDAR ORTAOKULU KROKİSİ

GİRİŞ KAT

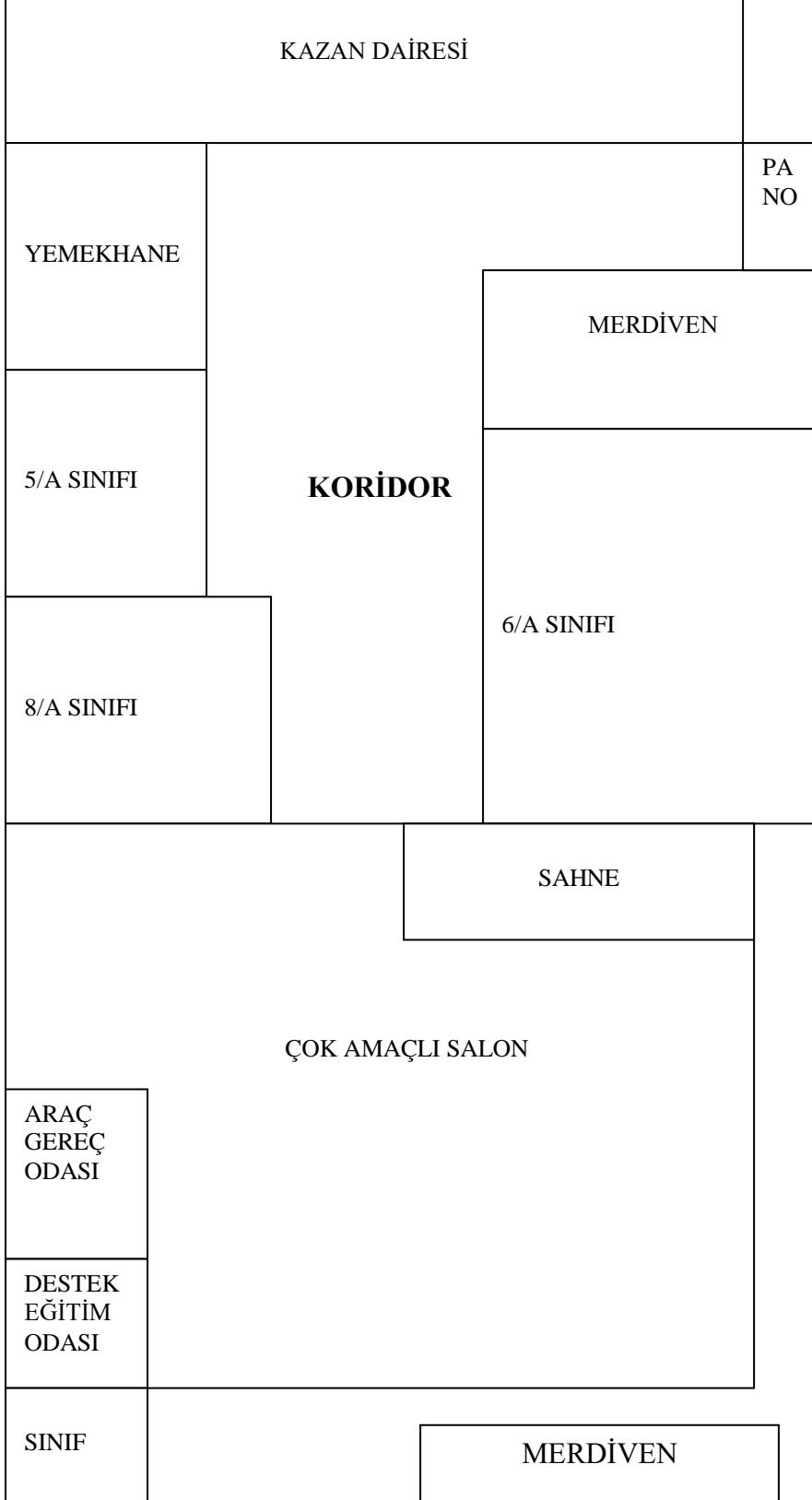


GİZLİ

GİZLİ

ALEMDAR ORTAOKULU KROKİSİ

BODRUM KAT



GİZLİ

ALEMDAR ORTAOKULU SİĞİNAK TALİMATNAMESİ

1. AMAÇ :

Nükleer ve Klasik silahlarla, zehirli gaz ve mikrop gibi harp maddelerinin tesirlerinden korunmaktır.

2. KAPSAM :

Bu talimat Alemdar Ortaokulu Müdürlüğü personelini ve Okulda öğrenim gören öğrencileri kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK :

Sığınakta alınması gerekli tertip ve tedbirleri almaktan ve bu talimatın uygulanmasından Sığınak Amiri olarak görevlendirilen Furkan CERİT yetkili ve sorumludur.

4. SİĞİNAK AMİRİNİN GÖREVLERİ :

A) Tehlike İkazı Sırasındaki Görevi :

- a. Sığınakın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.
- b. Sığınağa girenleri saymak, sığınağı alabileceğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapıları kapatmak.
- c. Sığınağa girenleri deftere kaydetmek. Sığınakta sükunet ve nizamı temin etmek. Kimsenin kimseyi rahatsız etmemesini ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
- d. Hasta ve sakat olanları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara hasta bakıcılar tahsis etmek.
- e. İçeride moral bozucu sözler konuşulmamasına çalışmak, sınıktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- f. Sivil Savunma Yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek ve Emniyet teşkilatıyla işbirliği yapmak.
- g. Kıymetli maddeleri teslim alarak emniyet altında bulundurmak.

B) Tehlike Geçti İkazından Sonraki Görevi :

- a. Sivil Savunma yetkililerince verilecek talimatlara uyar.
- b. Binada Radyoaktif serpinti, zehirli gaz ve mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespiti çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sınıktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- c. Tehlike geçti ikazından sonra sığınak boşaltmak ve yeni ikaz için sığınak havalandırıp temizleterek her an kullanılabilir halde bulundurmak.
- d. Sığınak boşaltılmasında sırayla hastalar, sakatlar ve küçükten büyüğe doğru önceliğe tabi tutmak.
- e. Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya Sivil Savunma yetkililerine durumu rapor vermek.

GİZLİ

5. SİĞİNAKLARDA HAREKAT TARZI :

- a. Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatıyla sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya zorunludur.
- b. Sığınakta devamlı olarak ayakta durulmaz, konuşulmaz, alkollü içki ve sigara içilmez.
- c. Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde konuşulmaz.
- d. Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınaktan dışarı çıkılmaz.
- e. Kapı, havalandırma, elektrik vb. teçhizat ve tesisatla oynanmaz.
- f. Etrafa kağıt, çöp atılmaz fena koku neşredici maddeler kullanılmaz.
- g. Sığınakta odun ve kömür sobası yakılmaz, elektrik ve gaz sobası sığınak amirinin müsaadesiyle yakılabilir.

SİĞİNAKTA BULUNDURULACAK MALZEMELER :

3194 Sayılı kanun gereğince çıkarılan ve 25.8.1988 gün ve 1990 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "3194" Sayılı İmar Kanununa göre düzenlenmiş bulunan imar yönetmeliklerine sığınaklarla ilgili ek yönetmeliklerin 16. Maddesiyle Sığınaklarda bulundurulacak malzemeler, sığınak amirlerinin görevleri ve sığınaklarda nasıl hareket edileceğine ilişkin kuralların düzenlenme şekillerini belirleyen İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün 30.12.1988 gün ve 815-797/88-138 sayılı sığınaklarla ilgili genelgesi gereğince Sığınak Donatım Listesi aşağıda gösterilmiştir.

a. Yiyecek ve İçecek Maddeleri :

Su, çay, şeker, bisküvi, vb. Yeteri kadar.

b. Tıbbi Malzemeler :

Pens, makas, enjektör, plaster, çengelli iğne, sargı bezi, pamuk, tentürdiyot, oksijenli su, yanık merhemi, sabun, alkol.

c. Yangın Söndürme Malzemeleri :

Yangın Söndürme Cihazı, su varili, iki parçalı merdiven, kazma, kürek, kum torbası.

d. Sığınakta Bulunması Gereken Diğer Malzemeler :

Masa, sandalye, dolap, telefon, pilli radyo, el feneri, gaz maskesi, saat, kitap, sedye, kibrit, mum, sihhî malzemeler, radyasyon ölçü aleti, çöp bidonu.

ŞAHİN BAĞCI
Okul Müdürü

GİZLİ

3. YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER:

Okula ait Yangın Talimatı hazırlanmış olup, tüm personel ve öğrencilerin görebileceği yerlere asılmıştır. Talimat her yıl gözden geçirilmektedir. Yangın Talimatı EK-C dedir.

Talimat gereğince yangına sebebiyet verecek faktörler için gerekli bütün tedbirler alınmıştır.

Yangın dolapları temiz ve bakımlı bulundurulmaktadır. Yangın Söndürme Cihazlarının 6 'şar aylık bakım ve kontrolleri yaptırılmaktadır. Binanın elektrik tesisatının yıllık fenni kontrolleri yaptırılmaktadır.

Sınıf ve bürolardaki çöp sepetleri her akşam mesai bitiminden sonra görevliler tarafından toplanarak güvenli ortamda yakıtılır.

a. Mevcut Yangın Söndürme Malzemeleri	
Yangın Söndürme Cihazı	3 Adet Yangın Söndürme Tüpü
Yangın Kovası	3Adet
Yangın Küreği	2 Adet
Yangın Kancası	1 Adet
Yangın Baltası	1 Adet
Lans, Rekor	
Hortum	
Torba Çuval	
b. Bulunması gereken Yangın Söndürme Tesis ve Araçları	
“Milli Eğitim Bakanlığı Binaları Yangından Koruma Yönergesi”nin EK-4 de belirtilen malzemeler.	
c. Okulun Kendi mevzuatına ve özelliğine göre alınan diğer ek önlemler	
Odunluk Güvenliği	Bahçe binasında bulunan odunluğun güvenliği Sivil Savunma Amiri tarafından sağlanır. Nöbetçi öğrencilerle kurulan koordinasyon ile odunluğun bulunduğu binaya yanıcı maddelerle yaklaşılması engellenir. Odunluk her gün okula gelindiğinde ve okul binası terk edilmeden önce kontrol edilir.
Patlayıcı ve Parlayıcı Madde Güvenliği	Patlayıcı ve parlayıcı maddelerin bulunduğu yerlerde 87/12028 sayılı tüzük hükümleri uygulanır.
Mahalli İtfaiye Teşkilatıyla İşbirliği ve Lüzumlu Telefonlar	Okulda bulunan görevliler, yangın anında İtfaiye ekiplerinin görevlerini yerine getirmesini güçleştirici davranışlarda bulunamazlar. Yangın söndürmede kullanılacak malzemeleri görev harici bırakamazlar. İtfaiye, Emniyet, Hastane, Elektrik İşletmesi gibi olağanüstü durumlarda görev yapan kuruluşların telefon numaraları herkes tarafından görülecek şekilde asılı bulundurulur

C. Önemli Tesis Malzeme ve İhtiyaç Maddelerinin Korunması ve Yedeklenmesi :	
1. Önemli makine, tesis ve araçlar	Okulun önemli sayılacak cinsteki makine ve malzemesi yoktur. Su ve elektrik boruları mümkün olduğu kadar dış tesirlerden kolayca etkilenmeyecek şekildedir.
2. Bunların Korunmaları için alınan tedbirler	Elektrik ve Su boruları binaya girişte yer altında bina içerisinde ise beton duvar içindedir.
3. Yedekleme Tedbirleri	Harp zamanı ihtiyacı için makine ve malzeme yedeklemesine ihtiyaç görülmemektedir.
4. Muharrik Kuvveti	Köye ait su ve okulun kendi elektriğinden faydalanılmaktadır. Bunların kesilmesi halinde mahalli imkanlarla karşılama yoluna gidilecektir.
5. Muharrik Kuvvet Ham ve Mamul madde stokları	Yoktur.
6. Önemli Kıymetli Evrakın emniyet altına alınması .	Önemli olan kıymetli evrakın bulunduğu dolaplara “ YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR ” İbaresini yazılmıştır. Ayrıca arşivlere ancak sorumlusunun beraberinde ve sadece gündüzleri girilmektedir. Burada sigara içmek, yanıcı madde bulundurmamak kesinlikle yasaktır
7. Yedek Aydınlatma Tedbirleri	Elektrik kesintilerinde Şarjlı ışıldak lambaları ve el lambaları kullanılacaktır.
D. Gizleme	
1. Dış Işıklar	Bina dışındaki ışıkların söndürülmesinde mahsur yoktur. Zaruret hasıl olduğu yerlerde maskeleyiş işlemi yapılacaktır.
2. İç Işıklar	İç ışıkların dışarıya sızmaması için pencereler koyu siyah perde ile kapatılacaktır
3. Alev ve ışık aksettiren cihaz ve yerler	Alev ve ışık aksettiren makine ve cihaz bulunmamaktadır.
4. Genel Elektrik Tesislerinde alınacak tedbirler.	Şehrin genel dış elektrik tesisatında yapılacak söndürme ve maskeleyiş tedbirlerine uyulacaktır
5. Diğer Gizleme Tedbirleri	Yoktur.

YANGIN TALİMATI**A.YANGINA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER :**

1. Binanızdaki Baca ve Boruları zamanında temizleyiniz
2. Bina içinde ve bahçede sigara içmeyiniz.
3. Çatı aralarında elektrik tesisatı, eşya, yanıcı ve parlayıcı madde bulundurmuyunuz.
4. İzinsiz elektrik sobası, ocağı, ütüsü ile benzin, ispirto ve benzeri ocakları kullanmayınız.
5. Elektrik tesisatında gerekli ilave ve onarımı mutlaka elektrik teknisyenine yaptırınız.
6. Elektrik tesisatını her yıl kontrol ettiriniz.
7. Bütün elektrik sigortalarını otomatik hale getiriniz.
8. Yangın Söndürme Cihaz ve malzemelerini her an kullanılabilir halde bulundurunuz.
9. Bütün sınıfları nöbetçi öğretmen tarafından devamlı kontrol ettiriniz.
10. Arşiv ve ambarlarda soba kullanmayınız. Parlayıcı ve patlayıcı madde saklamayınız.
11. Sigara içilmesi sakıncalı olan yerlerde sigara içmeyiniz.
12. Bütün personeli yangın konusunda eğitiniz.

B.YANGIN ANINDA YAPILACAK İŞLEMLER.

1. TELAŞLANMAYINIZ,
2. BİNANIZDA MEVCUT HABER VERME SİSTEMİNİ (ÇAN, ZİL, ALARM) HAREKETE GEÇİRİNİZ.
3. İTFAİYE İÇİN 110 NUMARAYA TELEFON EDİNİZ.
4. ADRESİ EN KISA VE DOĞRU ŞEKİLDE BİLDİRİNİZ.
5. YANGININ CİNSİNİ BİLDİRİNİZ. (BİNA-BACA- BENZİN MOTORLU VASITA VS.)
6. YANGINI ÇEVRENİZE VE SORUMLU KİŞİLERE DUYURUNUZ.
7. İTFAİYE GELİNCEYE KADAR, YANGINI SÖNDÜRMEK İÇİN ELDE MEVCUT ARAÇ, GEREÇ VE İMKANLARDAN FAYDALANMAYA ÇALIŞINIZ.
8. YANGININ YAYILMASINI ÖNLEMELİK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ. ÇABUK YANICI MADDELERİ UZAKLAŞTIRINIZ.
9. ÖNCE CANLILARI SONRA KIYMETLİ EVRAK VE EŞYALARI KURTARINIZ.
10. BUNLARI YAPARKEN KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI TEHLİKEYE ATMAYINIZ.
11. GÖREVLİLERDEN BAŞKASININ YANGIN SAHASINA GİRMESİNE ENGEL OLUNUZ.
12. HASTA VE YARALILARA İLK YARDIM YAPINIZ.

C.YANGIN ANINDA HABER VERİLECEK MAKAMLAR

İTFAİYE	:	110
EMNİYET	:	155
JANDARMA	:	156
BİNA KORUMA AMİRİ	:	

D.GEREKTİĞİNDE ARANACAK KURUMLAR

ACİL YARDIM (AMBULANS)	:	112
ELEKTİRİK ARIZA	:	186
SU ARIZA	:	185

Şahin BAĞCI
Okul Müdürü

GİZLİ

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ

2002/4390 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı “ Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi “ nin 64 ve 65. maddeleri gereğince görevlendirilen personel ile ekiplerin kuruluş ve görevleri çizelgesi

SIRA NO	EKİPDEKİ GÖREVİ	SÖNDÜRME EKİBİ	KURTARMA EKİBİ	İLK YARDIM EKİBİ	KORUMA EKİBİ
		Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı
1	Ekip Başı	Onur HAYRAN	Şevval Deniz GÜVENMEZ	Havva CEYLAN	Mehmet PARLADI
2	Ekip Pers.	İrem GÜNEN	Esra İNAN	Kübra EMBEL	Rümeysa UÇAR

EKİPLERİN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

SÖNDÜRME EKİBİ :

Görevi : İtfaiye gelinceye kadar binada çıkan yangını söndürmeye çalışır. Yangının genişlemesini önler . İtfaiye gelince yardımcı olur.

KURTARMA EKİBİ :

Görevi : Yangın anında vukuunda can ve mal kurtarma işlerini yürütmek.

İLK YARDIM EKİBİ :

Görevi : Yangın nedeniyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilkyardım yapmak.

KORUMA EKİBİ :

Görevi : Yangından Kurtarılan eşyaları korur. Yangın nedeniyle meydana gelecek panik ve kargaşalıkları önler.

ŞAHİN BAĞCI
Okul Müdürü

GİZLİ

GİZLİ

-8/a-
III . BÖLÜM
KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ

KORUMA AMİRİ

Adı - Soyadı
Görevi

:
: **ŞAHİN BAĞCI**
: Okul Müdürü

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ

Söndürme Ekibi

- Ekip Başı : Onur Hayran
- Ekibin Görev ve Toplanma yeri : Öğretmenler Odası
- Ekip Personel Listesi : (EK-D)
- Malzeme Yeri ve Sorumlusu : Depo
- Malzeme ve Teçhizatı : (EK-E)
- Ekip Başının Görevleri :**
- a. Ekip malzeme ve teçhizatının devamlı olarak tamam bulunması için gerekli tedbirleri alır.
 - b. Ekip Personelinin yetişmesi için kurs ve tatbikatlar düzenler.
 - c. Ekip Personeli arasında işbölümü yapar.
 - d. Ekip faaliyetlerini sevk ve idare eder.
 - e. Binanın Yangın Önleyici tedbirlerini aldırır.

Ekibin Görevleri

:

- a. Bina içinde ve çevresinde çıkacak yangınları söndürmek ve kontrol altına almak.
- b. NBC maddeleriyle kirletilmiş yerleri yıkamak.
- c. Can kurtarma ve enkaz kaldırma işlerinde kurtarma servisine yardım etmek.
- d. Yangın önleyici tedbirler ve tertipleri alır ve yangınların kontrolünü sağlar.

GİZLİ

GİZLİ

EK-D

SÖNDÜRME EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ

ADI-SOYADI	DOĞUM TARİHİ	KURUMDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELF. NO	İMZA	TARİH
Onur HAYRAN	1982	Öğretmen	Ekip Komutanı	Çumra /KONYA			05/09/2022
İrem GÜNEN	1995	Öğretmen	Ekip Kom. Yrd	Karatay / KONYA			05/09/2022

GİZLİ

SÖNDÜRME EKİBİ MALZEME VE TEÇHİZATI

CİNSİ	KADRO	MEVCUT	NOKSAN
a) Özel Şahsi Teçhizat			
İş Elbisesi	1	0	1
Lastik Cizme	1	0	1
Kurtarma İpi	1	0	1
Bel Baltası	1	0	1
Maske	1	0	1
b) Ekip Malzemesi			
Hortum	50 m	0	50
Lans			
Su kovası	3	3	0
Balta	1	1	0
Kazma	2	2	0
Kürek	2	2	0
Varyoz	2	0	2
Kanca	1	0	1
Halat	20m	0	20m
Yangın Söndürme Cihazı	3	3	0
Merdiven	1	1	0
İlkyardım Torbası (Komple)	1	0	1
Dozimetre			

Kurtarma Ekibi

:

-Ekip Başı : Şevval Deniz GÜVENMEZ

-Ekibin Görev ve Toplanma yeri : Öğretmenler Odası

-Ekip Personel Listesi : (EK-F)

-Malzeme Yeri ve Sorumlusu : Depo

-Malzeme ve Teçhizatı : (EK-G)

- Ekip Başının Görevleri :

- a. Ekip Malzeme ve teçhizatını devamlı olarak tamam bulunması için gerekli tedbirleri alır.
- b. Ekip personelinin Kurslara ve tatbikatlara iştirakini sağlar.
- c. Ekip faaliyet ve hizmetlerini idare eder. Ekip personelini maksada en uygun bir şekilde göreve sevk eder.
- d. Ekip personelinin her an bir alarmı hazır bulunmasını sağlar.
- e. Personel arasında işbölümü yapar.

Ekibin Görevleri :

- a. Enkaz altında kalanları kurtarır.
- b. Enkaz altından çıkanlara ilkyardım yapar.
- c. Binada meydana gelen basit bozuklukları giderir.
- d. Tehlikeli duruma gelmiş binalara geçici destekleme yapar.

KURTARMA EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ

ADI- SOYADI	DOĞUM TARİHİ	KURUMDA KI GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TEL.NO.	İMZA	TARİH
Şevval Deniz GÜVENMEZ	1995	Öğretmen	Ekip Komutanı	Karatay / KONYA			05/09/2022
Esra İNAN	1985	Öğretmen	Ekip Kom.Yrd.	Selçuklu / KONYA			05/09/2022

KURTARMA SERVİSİ MALZEME VE TEÇHİZATI

CİNSİ	KADRO	MEVCUT	NOKSAN
a) Özel Şahsi Teçhizat			
İş Elbisesi	3	0	3
Kurtarma İpi (5 metrelik)	3	0	3
Çift Kauçuk Eldiven	3	0	3
Baltalı KAZMA	3	0	3
Malzeme Torbası (Komple)	3	0	3
b) Ekip Malzemesi			
Geçme Merdiven	1	0	1
Varyoz	1	0	1
Saplı KÜREK	3	0	3
Küskü Demiri (1 metrelik)	2	0	2
Dozimetre	1	0	1

GİZLİ

İlk Yardım Ekibi :

-Ekip Başı : Havva CEYLAN

-Ekibin Görev ve Toplanma yeri : Öğretmenler Odası

-Ekip Personel Listesi : (EK-H)

-Malzeme Yeri ve Sorumlusu : Depo

-Malzeme ve Teçhizatı : (EK- I)

- Ekip Başının Görevleri :

- a. Ekibin Malzeme ve teçhizatını devamlı olarak tamam ve sağlam bulunmasını temin eder.
- b. Ekibin Personelinin eğitilmesini ve yetiştirilmesini sağlar.
- c. Ekibin Personelinin Kurslara ve eğitimlere iştirakını sağlar.
- d. Ekibin faaliyet ve hizmetlerini sevk ve idare eder.
- e. Ekibin Personelinin maksada en uygun bir şekilde görevini yapmasını sağlar.

- Ekibin Görevleri :

- a. Fevkalade hali meydana getiren durumun çeşitli tesirleriyle meydana gelecek yaralı ve hastalara ilkyardımları yapar.
- b. Ölenlerin kimliklerini tespit edip, sahiplerine teslimini sağlar.
- c. Ölenlerin bıraktıkları eşya ve paralarını tespit edip ait olduğu yerlere verir.

GİZLİ

EK-H

İLK YARDIM EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ

ADI- SOYADI	DOĞUM TARİHİ	KURUMDA KI GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TEL.NO.	İMZA	TARİH
Havva CEYLAN	1990	Öğretmen	Ekip Komutanı	Selçuklu/ KONYA			05/09/2022
Kübra EMBEL	1992	Öğretmen	Ekip Kom.Yrd	Çumra / KONYA			05/09/2022

GİZLİ

İLK YARDIM EKİBİ MALZEME VE TEÇHİZATI

CİNSİ	KADRO	MEVCUT	NOKSAN
a) Özel Şahsi Teçhizat			
İş Elbisesi	2	0	2
İlkyardım Çantası (Komple)	2	0	2
b) Ekip Malzemesi			
Sedye	1	0	1
Battaniye	10	0	10
Halat (12 metrelik)	20m	0	20m
Dozimetre			

GİZLİ

Koruma Ekibi

- Ekip Başı : Şahin BAĞCI
- Ekibin Görev ve Toplanma yeri : Öğretmenler Odası
- Ekip Personel Listesi : (EK-J)
- Malzeme Yeri ve Sorumlusu : Depo
- Malzeme ve Teçhizatı : (EK- K)
- Ekip Başının Görevleri :**

- a. Kurulan Ekipleri Sevk ve İdare etmek.
- b. Koruma Ekibinin donatımını sağlamak.
- c. Sivil Savunma tedbirlerini aldirmek.
- d. Sivil Savunma hizmet ve Seferi malzemelerini temin ve muhafaza etmek.
- e. Ekiplerin tüm personelin Sivil Savunma eğitimini yaptırmak,
- f. İkaz-Alarm tertibat ve tesisatını kurdurmak. İkaz-Alarm haberini duyurmak,
- g. Okulun iç ve dış emniyetini sağlamak, servis personelini sevk ve idare etmek.
- h. Şüpheli şahısların okulun içine sızmalarına karşı önlemler almak.
- i. Tehlike anında servislere kılavuzluk etmek.
- j. Panik ve kargaşalık anında müdahale etmek için gerekli tedbirleri almak.
- k. Yağmacılığı önlemek, personel arasında işbölümü yapmak.
- l. Gizleme ve karatma tedbirlerinin uygulanmasından sorumlu olmak.

Ekibin Görevleri :

- a. İkaz ve Alarm haberlerini almak ve personele duyurmak.
- b. Kurulu bulunan Ekipleri Koordineli olarak sevk ve idare etmek
- c. Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.
- d. NBC tehlikesi haberlerini almak ve değerlendirmek
- e. Komşu müesseselerle haberleşmeyi, yardımlaşmayı ve işbirliğini sağlamak
- f. Okulun iç ve emniyetini sağlamak.
- g. Şüpheli şahısları tespit etmek ve polise haber vermek.
- h. Tehlike anında Sivil Savunmanın Talimat ve isteklerine uygun hareketleri düzenlemek ve kılavuzluk etmek.
- i. Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu davranışları engellemek.
- j. Trafığı kontrol etmek.
- k. NBC maddeleriyle bulaşmış saha ve patlamamış bomba ve mermilerin tespit ve personel ve öğrencilerin yaklaşmasına mani olmak.
- l. Gizleme ve karatma tedbirlerini kontrol etmek.

GİZLİ

EK-J

KORUMA EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ

ADI- SOYADI	DOĞUM TARİHİ	KURUMDAKI GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELF. NO.	İMZA	TARİH
Şahin BAĞCI	1976	Okul Müdürü	Ekip Komutanı	Karatay/KONYA			05/09/2022
Furkan CERİT	1985	Müdür Yardımcısı	Ekip Komutan Yard.	Çumra/ KONYA			05/09/2022
Rümeysa UÇAR	1996	Öğretmen	Ekip Personeli	Karatay / KONYA			05/09/2022

GİZLİ

KORUMA EKİBİ MALZEME VE TEÇHİZATI

CİNSİ	KADRO	MEVCUT	NOKSAN
Televizyon	1	1	0
Faks	1	0	1
Telefon	1	1	0
Radyo	1	0	1
Radyak Aleti	1	0	1
Dozimetre	3	0	3
Dozimetre Şarz Aleti	1	0	1
Kimyasal Gazlar Teşhis Kiti Takımı	1	0	1
Saat	1	1	0
İlin veya İlçenin Haritası	1	1	0
Lüzumlu Büro ve Kırtasiye Malzemesi	3	3	0

İKAZ VE ALARM

1. İKAZ VE ALARM İŞARETLERİ VE ANLAMLARI :

a. Sarı İkaz :

Hava saldırısı ihtimali var anlamında 3 dakika süren düz siren sesi

b. Kırmızı İkaz :

Hava saldırısı var anlamında 3 dakika süren yükselip alçalan dalgalı siren sesi.

c. Radyoaktif Serpinti İkazı :

Radyoaktif serpinti tehlikesi var anlamında, 3 dakika süren kesik-kesik siren sesi.

d. Beyaz İkaz :

Tehlike geçti işareti, televizyon,radyo,hoparlörler,megafon gibi araçlarla duyurulur.

2. İKAZ VE ALARM HABERLERİNİN ALINMASI VE YAYILMASI :

Düşmanın çeşitli saldırılarıyla meydana gelecek hava taarruzlarından evvel veya nükleer serpintinin gelmesi ihtimali belirince, koruma tedbirlerinin alınması için Valilikçe şehir sirenleri ile duyurulur. Siren sesini duyan okulun Karargah Servis Amiri, Okuldaki mevcut sireni çalarak Okul içindeki ve dış çevredeki kişilere duyurur.

3. İKAZ-ALARM HABERİNİN ALINDIĞINDA YAPILACAK İŞLER :

a. Sarı İkaz : Bu ikazı duyunca;Bina içindeki Doğal gaz, havagazı, elektrik, ve su ana hatları kapatılır. Yanan ocak,soba,gibi şeyler söndürülür. Kapı ve pencereler kapatılır. Sığınağa gidilir. Dışarıda bulunuluyorsa , hemen sığınabileceğimiz bir sığınak veya sağlam bir bodrum ,duvar gibi birer çukura girilir.

b. Kırmızı İkaz : Bu ikazı duyunca;sarı ikaz sırasında alınan tedbirlerden eksik kalanlar tamamlanır. Gerekli olan malzemeler de yanımıza alınarak hemen sığınağa girilir. Tehlike geçti ikazı verilinceye kadar sığınakta kalınır.

c. Radyoaktif Serpinti İkazı : Bu ikazı duyunca ; hemen sığınağa girilir.

d. Beyaz İkaz : Yayın araçlarıyla yapılacak Tehlike geçti haberini duyunca sığındığımız yerden çıkarak normal yerlerimize dönülür. Yardıma muhtaç olanlara gerekli yardım yapılır.

ŞAHİN BAĞCI
Okul Müdürü

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMMA VE İŞ BÖLÜMÜ

1. KOMŞU MÜESSESELER :

Okulumuza komşu olan Resmi kurum ve kuruluşlar ;

- a) Alemdar İlkokulu
- b) Küçükköy İlkokulu

2. Yardımlaşma ve İşbirliği :

- a) Sığınak Konusunda,
- b) Alarm ve İrtibat Konusunda,
- c) İlk Yardım konusunda,
- d) Yangın konusunda,
- e) Korunma konusunda,
- f) Kurtarma konusunda,
- g) Ekiplerin yardımlaşma konusunda ,

Alemdar İlkokulu Müdürlüğü ile Yapılan Protokol EK-L dedir.
Çumra 004 Nolu Aile Hekimliği Birimi ile Yapılan Protokol EK-M dedir .

P R O T O K O L

1.KONUSU : Alemdar Ortaokulu Müdürlüğü ile Alemdar Muhtarlığı arasında ; Sivil Savunma Planının IV. Bölümüne esas olmak üzere aşağıda yazılı konularda karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmanın sağlanması.

2. YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ KONULARI :

a) Sığınmak Konusunda : Nükleer ve Konveksiyon el Silahlarla, zehirli gaz ve mikrop gibi harp maddelerinin tesirlerinden korunmak için, her iki Kuruma ait mevcut sığınaktan veya sığınma yeri olarak gösterilen yerlerden yararlanılacaktır. Yararlanma Sığınak talimatı esaslarına göre olacak, sığınak amirinin emirlerine ve direktiflerine riayet edilecektir.

b) Alarm ve İrtibat Konusunda : Tehlike Haberlerinin mahalli siren sistemiyle duyulmaması halinde , her iki Kurumun alarm sistemleri çalıştırılacak,sistemin çalışmaması halinde pilli megafonlu araçlarla duyuru sağlanacaktır. Elektrik kesintisi veya har hangi bir arıza nedeniyle cihazların çalışmaması durumunda haberci vasıtasıyla gerekli iletişim sağlanacaktır.

c) İlk Yardım Konusunda : Her iki Kurum çeşitli taarruz ve tesirleri sebebiyle vukua gelecek yaralı ve hastalara gerekli tıbbi araç -gereç yardımında bulunulacak,öncelikle İlk yardım konusunda eğitilmiş personelden istifade edilecektir.

d)Yangın Konusunda : Bina içinde ve çevresinde çıkan geniş ölçüdeki yangınlara,her iki Kurumun Yangınla mücadele ekipleri müştereken koordineli bir şekilde yangın söndürme araç ve gereçleriyle müdahale edeceklerdir. Personel ve araç konusunda karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma sağlanacaktır.

e)Korunma Konusunda: Tehlike sırasında binanın emniyetinin sağlanması, moral bozucu hareketlerin önlenmesi, kurtarılan malzemelerin korunması hususunda karşılıklı yardımlaşma sağlanacaktır.

f)Kurtarma Konusunda: Düşman taarruzlarının tesirlerinden meydana gelecek hafif yıkıntıların kaldırılması, altında kalanların kurtarılması ve acil ilk yardımın yapılması hususlarında personel, araç ve gereç yönünden müştereken yardımlaşma ve işbirliği yapılacaktır.

g) Ekiplerin Yardımlaşmaları Konusunda: Her iki kurumunda Sivil Savunma Servislerinde görevli ekipleri taarruz sonrasında koordineli bir şekilde mevzuat çerçevesi içinde çalışacaklardır. Çalışmalar sırasında meydana gelecek ihtilaflar her iki Kurumun İdarecileri tarafından çözümlenecektir.

3. YÜRÜRLÜK : “7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet,Tahliye ve Seyrekleştirme ,Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” hükümleri gereğince her iki kurum karşılıklı olarak mevcut imkanlar dahilinde yukarıda belirtilen hususlarda karşılıklı olarak yardımlaşma ve işbirliğini kabul ve taahhüt ederler.

İş bu protokol üç madde olarak tanzim edilmiş olup,Sivil Savunma Planının IV. Bölümünün eki olarak tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer.

05/09/2022

Hasan DOĞAN

Şahin BAĞCI

Alemdar Mahallesi Muhtarı

Okul Müdürü

P R O T O K O L

1. KONUSU : Alemdar Ortaokulu Müdürlüğü, Çumra 004 Nolu Aile Hekimliği Birimi arasında; Sivil Savunma Planının IV. Bölümüne esas olmak üzere aşağıda yazılı konularda karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmanın sağlanması.

2. YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ KONULARI :

a) Sığınak Konusunda : Nükleer ve Konveksiyonel Silahlarla,zehirli gaz ve mikrop gibi harp maddelerinin tesirlerinden korunmak için , her iki Kuruma ait mevcut sığınaktan veya sığınma yeri olarak gösterilen yerlerden yararlanılacaktır. Yararlanma Sığınak talimatı esaslarına göre olacak ,sığınak amirinin emirlerine ve direktiflerine riayet edilecektir.

b) Alarm ve İrtibat Konusunda : Tehlike Haberlerinin mahalli siren sistemiyle duyulmaması halinde , her iki Kurumun alarm sistemleri çalıştırılacak,sistemin çalışmaması halinde pilli megafonlu araçlarla duyuru sağlanacaktır. Elektrik kesintisi veya har hangi bir arıza nedeniyle cihazların çalışmaması durumunda haberci vasıtasıyla gerekli iletişim sağlanacaktır.

c) İlk Yardım Konusunda : Her iki Kurum çeşitli taaruz ve tesirleri sebebiyle vukua gelecek yaralı ve hastalara gerekli tıbbi araç -gereç yardımında bulunulacak,öncelikle İlk Yardım konusunda eğitilmiş personelden istifade edilecektir.

d)Yangın Konusunda : Bina içinde ve çevresinde çıkan geniş ölçüdeki yangınlara,her iki Kurumun Yangınla mücadele ekipleri müştereken koordineli bir şekilde yangın söndürme araç ve gereçleriyle müdahale edeceklerdir. Personel ve araç konusunda karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma sağlanacaktır.

e)Korunma Konusunda: Tehlike sırasında Binanın emniyetinin sağlanması,moral bozucu hareketlerin önlenmesi ,kurtarılan malzemelerin korunması hususunda karşılıklı yardımlaşma sağlanacaktır.

f)Kurtarma Konusunda: Düşman taarruzlarının tesirlerinden meydana gelecek hafif yıkıntıların kaldırılması ,altında kalanların kurtarılması ve acil ilk yardımın yapılması hususlarında personel,araç ve gereç yönünden müştereken yardımlaşma ve işbirliği yapılacaktır.

g) Ekiplerin Yardımlaşmaları Konusunda: Her iki kurumunda Sivil Savunma Servislerinde görevli ekipleri taarruz sonrasında koordineli bir şekilde mevzuat çerçevesi içinde çalışacaklardır. Çalışmalar sırasında meydana gelecek ihtilaflar her iki Kurumun İdarecileri tarafından çözümlenecektir.

3. YÜRÜRLÜK : “7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet ,Tahliye ve Seyrekleştirme ,Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü”hükümleri gereğince her iki kurum karşılıklı olarak mevcut imkanlar dahilinde yukarıda belirtilen hususlarda karşılıklı olarak yardımlaşma ve işbirliğini kabul ve taahhüt ederler.

İş bu protokol üç madde olarak tanzim edilmiş olup,Sivil Savunma Planının IV. Bölümünün eki olarak tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer.

05/09/2022

GİZLİ

V. BÖLÜM

TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

MİLLİ GÜVENLİK KURULUNUN 22.03.1973 TARİH VE 182 SAYILI KARARI
GEREĞİNCE ;

KONYA İLİ C HASSAS İLLER ARASINDA BULUNDUĞUNDAN TAHLİYEYE
TABİ OLMADIĞI GİBİ SEYREKLEŞTİRMEYEDE TABİ DEĞİLDİR.

BU NEDENLE OKULUN TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME İLE İLGİLİ YAPACAĞI
HER HANGİ BİR HAZIRLIK ÇALIŞMASI BULUNMAMAKTADIR.

İş bu Sivil Savunma Planı EK-A vaziyet Planı ve EK-A/11 Yerleşim Planı dışında,
30 sayfadan ibaret olduğu tasdik olunur.

05/09/2022

ŞAHİN BAĞCI

Okul Müdürü

GİZLİ